

## **Unione di Comuni Montani Valchiusella**

### **Città Metropolitana di Torino**

Prot. n. ....

Li, .....

Alla cortese attenzione di:  
(Richiedente l'accesso)

.....

**OGGETTO: Avvio del procedimento conseguente all'istanza di accesso.**

---

In relazione alla istanza di accesso che la SV ha presentato a questo ufficio con nota del .....  
assunta al protocollo dell'Ente con n. .... in data ..... questo ufficio, comunica che l'istanza  
non può essere evasa immediatamente in quanto richiede un'adeguata istruttoria preliminare. Con questa nota  
si dà pertanto avvio formale al procedimento teso all'istruttoria di detta istanza.

Il termine in cui il procedimento si concluderà, salvo sospensioni ed interruzioni che saranno debitamente  
notificate, è di trenta giorni decorrenti dalla data di assunzione al protocollo comunale.

Responsabile del procedimento è .....; per informazioni .....

Distinti saluti.

.....  
(.....)

---

**Per ricevuta della presente nota:**

Data di ricezione .....

Firma dell'istante .....