UNIONE DI COMUNI MONTANI VALCHIUSELLA

Comuni di: Alice Superiore – Issiglio – Lugnacco – Pecco – Trausella – Vico Canavese
VIA PROVINCIALE, 10 - 10010 ALICE SUPERIORE (Città Metropolitana di Torino)
Tel 0125 783141 - Fax 0125 783320 - e-mail: segreteria@unionevalchiusella.it pec: unionevalchiusella@pec.it

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" – CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1.

Verbale n. 03 della Commissione Giudicatrice

Svolgimento prova orale

Il giorno ventuno dicembre duemiladiciotto, alle ore 7,30 nella sala consiliare dell'Unione di Comuni Montani Valchiusella, si è riunita la Commissione giudicatrice della selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno indeterminato di n. 1 posto di "Istruttore amministrativo" – categoria C – posizione economica C1.

Sono presenti i Signori:

Presidente:	Carlo Araldi	- Responsabile Servizio alla Persona – I.C.T. del Comune di Cuorgnè
Esperto:	Guaita Mara	- Responsabile Servizio Tecnico e Scuola dell'Ente
Esperto:	Marzia Vezzetto	- Resp. Settore Servizi Amministrativi del Comune di Castellamonte
Segretario:	Gianni Lissolo	- Istruttore tecnico dell'Ente.

IL PRESIDENTE

Constatata la presenza di tutti i componenti e quindi la legalità della seduta, dichiara aperti i lavori.

LA COMMISSIONE

Visti i verbali n. 1 del 17.12.2018 e n. 2 del 18.12.2018

STABILISCE

Per l'effettuazione della prova orale, viste le materie di esame previste dall'avviso di selezione, predetermina le domande da porre ai candidati ammessi così come risultano dalle n. 33 domande suddivise in tre elenchi di domande, allegate al presente verbale.
Chiude poi le tre domande da sottoporre ai candidati in 11 buste chiuse e non riconoscibili dall'esterno.

Stabilisce all'unanimità le modalità di svolgimento della prova orale.
La Commissione stabilisce che i criteri di valutazione delle prove d'esame sono determinati dai seguenti parametri:

- aderenza all'argomento proposto
- competenza nell'affrontare i problemi
- capacità di analisi
- capacità di collegamento fra le varie materie di esame
- capacità di elaborazione personale.

ACCERTA

Che risultano ammessi a sostenere il colloquio i seguenti candidati:

1. Amore Silvia
2. Camoletto Paola
3. Gallo Monica
4. Gastaldi Daniele
5. Guenzani Daniela
6. Lacognata Paolo
7. Mazzei Carmela
8. Pasqualone Giovanni Marino
9. Scarfone Anna Maria
10. Teppa Beatrice

Che risultano presenti i seguenti candidati la cui identificazione avviene mediante riscontro con idoneo documento di identità:

1. Amore Silvia
2. Camoletto Paola
3. Gallo Monica
4. Gastaldi Daniele
5. Guenzani Daniela
6. Lacognata Paolo
7. Mazzei Carmela
8. Scarfone Anna Maria
9. Teppa Beatrice

e che risulta assente il candidato Pasqualone Giovanni Marino.

LA COMMISSIONE

Comunica i seguenti criteri per l'attribuzione del punteggio alla prova orale:

- alla prova orale verrà attribuito un punteggio espresso in trentesimi
- per ciascuna risposta alle domande verrà attribuito un punteggio da zero a dieci
- il punteggio finale della prova orale sarà ottenuto dalla somma dei punteggi come sopra determinati.

La Commissione invita uno dei candidati all'estrazione del numero per stabilire l'ordine in cui i candidati saranno chiamati a sostenere la prova orale. Si presenta il candidato Sig. Lacognata Paolo che estrae il numero che stabilisce il seguente ordine di interrogazione dei candidati:

1. Gastaldi Daniele
2. Guenzani Daniela
3. Lacognata Paolo
4. Mazzei Carmela
5. Scarfone Anna Maria
6. Teppa Beatrice
7. Amore Silvia
8. Camoletto Paola
9. Gallo Monica

Procede quindi a far scegliere le 11 buste poste sul tavolo a ciascun candidato, nell'ordine sopra riportato.

Alla fine di ogni colloquio la Commissione invita tutti i presenti ad abbandonare la sala ed esprime con voto unanime il punteggio assegnato al singolo candidato e riportato nella tabella seguente:

1. Gastaldi Daniele 21
2. Guenzani Daniela 25
3. Lacognata Paolo 22
4. Mazzei Carmela 27
5. Scarfone Anna Maria 21
6. Teppa Beatrice 26
7. Amore Silvia 19
8. Camoletto Paola 26
9. Gallo Monica 19

LA COMMISSIONE

Preso atto:

- del punteggio conseguito nella prova teorico pratica
- del punteggio conseguito nella prova orale
- del punteggio ottenuto per i titoli presentati
- che per risultare idoneo il candidato deve conseguire nel colloquio una votazione di almeno 21/30;

Formula il seguente riepilogo dei candidati idonei (votazioni in trentesimi):

CANDIDATO	SCRITTO	TITOLI	TOTALE	ORALE	TOTALE FINALE
MAZZEI CARMELA	25,00	1,00	26,00	27,00	53,00
TEPPA BEATRICE	25,00	1,00	26,00	26,00	52,00
GUENZANI DANIELA	24,00	1,00	25,00	25,00	50,00
CAMOLETTO PAOLA	21,00	1,37	22,37	26,00	48,37
LACOGNATA PAOLO	22,00	-	22,00	22,00	44,00
GASTALDI DANIELE	21,00	1,00	22,00	21,00	43,00
SCARFONE ANNAMARIA	21,00	0,75	21,75	21,00	42,75
AMORE SILVIA	21,00	1,00	22,00	19,00	NON IDONEA
GALLO MONICA	21,00	4,60	25,60	19,00	NON IDONEA

LA COMMISSIONE

Formula quindi la seguente graduatoria dei candidati idonei:

1°	**Mazzei Carmela**	**punteggio totale 53,00/70**
2°	**Teppa Beatrice**	**punteggio totale 52,00/70**
3°	**Guenzani Daniela**	**punteggio totale 50,00/70**
4°	**Camoletto Paola**	**punteggio totale 48,37/70**
5°	**Lacognata Paolo**	**punteggio totale 44,00/70**
6°	**Gastaldi Daniele**	**punteggio totale 43,00/70**
7°	**Scarfone Annamaria**	**punteggio totale 42,75/70**

Conclusi i lavori, la Commissione giudicatrice rassegna gli atti ed i verbali all'Amministrazione Comunale per gli atti di competenza.

La seduta termina alle ore 13,00.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE **GLI ESPERTI** **IL SEGRETARIO**

Iter di formazione di una deliberazione di giunta comunale.

Modalità di affidamento di servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 ed elencate all'art 36 lettere a) e b) del D.Lgs. 50/2016;

Albo pretorio online.

Il sindaco: elezione, competenze e atti tipici.

Servizio di mensa scolastica.

La firma digitale.

La giunta comunale: elezione o nomina, competenze e atti tipici.

Servizio di trasporto alunni.

La Posta Elettronica Certificata.

Servizi a domanda individuale erogati dal comune.

Aggregazioni e centralizzazione delle committenze (Art. 37 D.Lgs. 50/2016). Quando le Stazioni appaltanti possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi?

Protocollo informatico e conservazione sostitutiva.

Il consiglio comunale: elezione, competenze e atti tipici.

Obbligo per le P.A. di ricorrere a CONSIP e dalle centrali di acquisto regionali di riferimento per gli approvvigionamenti;

Browser e motori di ricerca.

ISE e ISEE.

Acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria tramite Mercato Elettronico delle P.A.;

Pacchetto Microsoft Office e analoghi open source.

Il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e criterio del minor prezzo negli appalti

Contenuti del sito web istituzionale del comune.

G.D.P.R. 679/2016 e D.P.O.

Che cos'è il bilancio di previsione

A cosa serve il programma EXCEL

Responsabile di servizio: nomina, competenze e atti tipici

Definizione o esempi di appalti di servizi e forniture

Che cos'è un file WORD

Illustrare i principi fondamentali della Legge 241/1990

Procedura negoziata per l'acquisizione di un servizio dell'importo superiore di € 40.000

A cosa serve l'unità disco fisso

Il candidato parli dei dati sensibili ai sensi della vigente normativa sulla privacy e del loro trattamento

DURC. Cos'è e quando bisogna richiederlo

Firma digitale